



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Campus UFRJ - Macaé

PPGCIAC – Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais e Conservação

Ata da Reunião da Comissão Deliberativa – 28/09/2021

Às dezesseis horas e treze minutos do dia vinte e oito de setembro do ano de dois mil e vinte e um, teve início a reunião da Comissão Deliberativa do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais e Conservação (PPG-CiAC), convocada pela coordenadora, Professora Ana Cristina Petry, para a discussão dos seguintes itens de pauta: Informes gerais; **a)** Apreciar a Ata da reunião ordinária de 27 de agosto de dois mil e vinte e um; **b)** Apreciar o pedido de trancamento de matrícula de Gleice Monteiro; **c)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Nayanna Cris Chaves; **d)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Bruna Debastiani; **e)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Matheus Thomaz da Silva; **f)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Felipe Ferreira da Silva; **g)** Apreciar o pedido de prorrogação de bolsa de Felipe Ferreira Silva; **h)** Apreciar o encaminhamento da dissertação de Ariadne Vieira Lobo dos Santos para a defesa, com a indicação do Prof. Fabio Di Dario para atuar como pré-banca; **i)** Apreciar o parecer do Prof. Fabio Di Dario, que foi positivo para a defesa de Ariadne Vieira Lobo dos Santos; **j)** Homologar a aprovação da defesa de dissertação de mestrado de Ariadne Vieira Lobo dos Santos; **k)** Apreciar o relatório de estágio docência de Claudemar Mattos; **l)** Apreciar o relatório de estágio docência de Christiano Calixto; **m)** Apreciar a nova versão do pré-projeto de Judson da Rosa. A reunião foi presidida pela professora Ana Cristina Petry, secretariada pela servidora do PPG-CiAC, Aparecida Lima e contou com a participação dos professores Pablo Rodrigues Gonçalves, Giuliana Franco Leal e Lisia Gestinari e da representante discente Tatiane Xavier, todos membros da Comissão Deliberativa do Programa. A professora Ana Petry iniciou a reunião informando que o discente Rodolfo Frias qualificou em 14 de setembro e a discente Nathalia Cunha qualificará em 30 de setembro. Informou, ainda, que participará da reunião do GT “Volta às aulas” no dia 30 de setembro, às 16 horas, e que a reunião terá como pauta a discussão sobre o retorno às atividades didáticas presenciais. Ela informou também que em até 30 dias os discentes Nathalia de Sá, Lucas Lemos e Kayza Freitas encaminharão dissertação para defesa; a professora Ana ressaltou que a discente Cauane Amaral não respondeu ao contato efetuado pela coordenação. A representante Tatiane se ofereceu para nova tentativa de contato com a discente. A coordenadora abriu a palavra para os membros darem seus informes e o professor



Pablo comunicou a reunião com discentes interessados na disciplina Práticas Interdisciplinares, que segue com período aberto para submissão dos projetos. Em seguida, passou-se à apreciação dos seguintes pontos de pauta. No Item **(a)** Apreciar a Ata da reunião ordinária de 27 de agosto de 2021. A ata foi aprovada por Fabio, Lísia, Carla, Maria Laura, Rafael e Ana. Item **(b)** Apreciar o pedido de trancamento de matrícula de Gleice Monteiro: trancamento de matrícula por seis meses aprovado para o semestre 2021.2, sendo que ao final desse semestre, em 05 de fevereiro de 2022, a discente deve encaminhar o novo projeto de mestrado, com cronograma compatível para conclusão em 30 meses, a partir de maio de 2020, quando efetuou a matrícula no curso. O pedido foi aprovado por unanimidade. Item **(c)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Nayanna Cris Chaves: o mesmo foi aprovado por unanimidade, sendo que a defesa deve ocorrer até novembro de 2021. Item **(d)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Bruna Debastiani: o pedido foi aprovado por unanimidade, sendo que a defesa deve ocorrer até dezembro de 2021. Item **(e)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Matheus Thomaz da Silva: o pedido foi aprovado pela maioria, excetuando a abstenção da Profa. Giuliana, orientadora, sendo que a defesa deve ocorrer até julho de 2022. Item **(f)** Apreciar o pedido de prorrogação de prazo de defesa de Felipe Ferreira da Silva: o pedido foi aprovado pela maioria, excetuando a abstenção da Profa. Lísia, orientadora, sendo que a defesa ocorra até setembro de 2022. Item **(g)** Apreciar o pedido de prorrogação de bolsa de Felipe Ferreira Silva: após considerações de que uma apreciação do pedido no momento seria prematura, dadas as redistribuições de bolsas pela CAPES em fevereiro e do fato de que outros discentes em situação similar podem requerer o mesmo, pela maioria, excetuando a abstenção da Profa. Lísia, orientadora, o pedido não foi aprovado. Ficou acordado que em comunicação, a coordenação solicitará ao discente que, havendo interesse, faça novo pedido em fevereiro de 2022. Item **(h)** Apreciar o encaminhamento da dissertação de Ariadne Vieira Lobo dos Santos para a defesa, com a indicação do Prof. Fabio Di Dario para atuar como pré-banca; o mesmo foi provado pelos membros Giuliana, Pablo, Carla, Rafael, Lísia, Tatiane, com abstenção da Profa. Ana Petry, orientadora. Item **(i)** Apreciar o parecer do Prof. Fabio Di Dario, que foi positivo para a defesa de Ariadne Vieira Lobo dos Santos, o mesmo foi aprovado pelos membros Carla, Lísia, Giuliana, Maria Laura, Pablo, com abstenção da Profa. Ana Petry, orientadora. Item **(j)** Homologar a aprovação da defesa de dissertação de mestrado de Ariadne Vieira Lobo dos Santos, a mesma foi homologada pela maioria, com abstenção da



Profa. Ana Petry, orientadora. Item **(k)** Apreciar o relatório de estágio docência de Claudemar Mattos: o relatório foi aprovado por unanimidade, com abstenção da Profa. Giuliana, orientadora. Item **(l)** Apreciar o relatório de estágio docência de Christiano Calixto: o relatório foi aprovado por unanimidade. Item **(m)** Apreciar o pré-projeto adaptado de Judson da Rosa: a Profa. Ana exibiu a nova versão do projeto, com o atendimento da indicação de objetivos e metodologia pertinentes a cada um dos capítulos da tese. O novo projeto foi aprovado por unanimidade. Finalizadas as discussões quanto aos pontos de pauta definidos na convocação da reunião, a Professora Ana Petry deu a reunião por encerrada às dezoito horas e dezenove minutos e eu, Aparecida Lima lavrei a presente ata, cuja cópia arquivada na secretaria do programa é assinada pela coordenadora Profa. Ana Petry.
